

CAIET DE SARCINI

Privind furnizarea de produse şi servicii de informare şi publicitate a proiectului *Construire grădiniţe în zona Tractorul Coresi* finanţat din **Programul Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile**, Prioritatea de investiţii 4.4 Investiţiile în educaţie şi formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competenţe şi învăţare pe tot parcursul vieţii prin dezvoltarea infrastructurilor de educaţie şi formare, Obiectiv Specific 4.4 Creşterea calităţii infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Furnizarea de produse informative şi de promovare

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția furnizării de servicii de informare şi publicitate în cadrul proiectului *Construire grădiniţe în zona Tractorul Coresi - Cod SMIS 127287*, finanţat din **Programul Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile**, Prioritatea de investiţii 4.4 Investiţiile în educaţie, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competenţe şi învăţare pe tot parcursul vieţii prin dezvoltarea infrastructurilor de educaţie şi formare, Obiectiv Specific 4.4 Creşterea calităţii infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi conţine indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică şi oferta financiară, corespunzător cu necesităţile Autorităţii contractante. Caietul de sarcini conţine cerinţele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme şi vor fi respinse.

Pentru o bună înţelegere a contextului în care se derulează proiectul ofertanţii vor consulta site-urile www.adrcentru.ro şi www.inforegio.ro / Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020.

I.2. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL BRAŞOV

I. DESCRIEREA PROIECTULUI

I. Obiectivul general al proiectului răspunde obiectivului specific pentru Prioritatea de investiţii 4.4 al POR 2014-2020 - Creşterea calităţii infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă.

II. Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

- (a) Realizarea unei clădiri cu funcţiunea de grădiniţă, situată pe str. Str. Ioan Popasu nr. 15 din municipiul Braşov, care să îndeplinească cerinţele calitative, funcţionale şi specifice acestei utilizări, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (b) Mansardarea Grădiniţei cu Program Prelungit nr. 11, situată pe Str. Tudor Vladimirescu nr. 33 din municipiul Braşov, în vederea eliminării supraaglomerării spaţiilor pentru desfăşurarea procesului educaţional şi asigurării unor condiţii de siguranţă şi securitate adecvate pentru copiii înscrişi la grădiniţă.
- (c) Creşterea cu 170 de locuri a numărului de locuri în grădiniţe în cartierul Tractorul din municipiul Braşov, din care 90 de locuri în grădiniţa nou construită pe Str. Ioan Popasu nr. 15, şi 80 de locuri în grădiniţa situată pe Str. Tudor Vladimirescu.
- (d) Crearea a 20 locuri de muncă în faza de operare a celor două obiective de investiţie.

Realizarea proiectului contribuie la creşterea ratei brute de cuprindere în învăţământul preşcolar din municipiul Braşov prin cele 170 de locuri nou create, ceea ce înseamnă că Municipality va putea satisface un număr mai mare de cereri de înscriere în învăţământul preşcolar. Grupul ţintă al acestui proiect îl constituie copiii de vârstă preşcolară de pe raza municipiului Braşov, cu precădere din zona Tractorul Coresi, şi părinţii acestor copii, care locuiesc sau/şi au locul de muncă în această zonă.

III. Descrierea investiţiei:

Proiectul cuprinde două obiective de investiţii:

(1) CONSTRUIRE GRADINIŢĂ ZONA TRACTORUL CORESI: Imobilul care face obiectul acestei lucrări de investiţii va fi situat în intravilanul municipiului Braşov, în zona Tractorul Coresi, pe Str. Ioan Popasu nr. 15. Se propune realizarea unei grădiniţe noi, cu capacitate de 90 copii, cu regim de înălţime demisol + Parter + Etaj 1 + Etaj 2 retras, cu următorul bilanţ teritorial:

- Sc = 279 mp la sol şi Sd= 763 mp;
- Suprafaţa amenajări exterioare (alei pietonale, platforme) = 120 mp;
- Suprafaţa amenajări exterioare (trotuare) = 120 mp;
- Suprafaţa amenajări exterioare (acces auto) = 30 mp;
- Suprafaţa amenajări exterioare (spaţii de joacă) = 150 mp;
- Suprafaţa spaţii verzi (plantări de arbori şi arbuşti, gazon) = 80 mp.

Lucrările propuse sunt:

- Lucrări de rezistență (infrastructura va fi realizată din fundații continue sub șiruri de stâlpi, fundarea realizându-se direct în stratul bun de fundare și superstructura va fi din cadre spațiale de beton armat formate din grinzi, stâlpi și planșee din beton armat, pereți din beton armat) și lucrări de arhitectură.
- Finisajele alese vor fi: la exterior pereții vor fi finisați în tecuieli decorative într-o combinație de două culori, la interior se vor folosi vopseli lavabile și plăci ceramice pentru pereții spațiilor umede, iar pentru pardoseli parchet masiv și plăci ceramice pentru zonele umede. Tâmplăria va fi realizată din lemn cu geam termoizolant, iar pentru ușile interioare se propune, de asemenea, tâmplărie din lemn.
- Spații interioare: se propun 5 săli de grupă, o sală multifuncțională, sală educatoare, sală de mese, bucătărie cu spații tehnice aferente, cabinet medic, cu izolator și holuri cu vestiare pentru primirea copiilor. La subsol, vor funcționa: o bucătărie cu spații de depozitare, recepție marfă, o spălătorie cu spații de depozitare lenjerie curată, materiale curățenie, spații tehnice, vestiare, holuri. Suprafața totală a subsolului este de 180 mp. La parter sunt prevăzute 2 săli de grupă, cabinet medic și izolator, vestiare copii, birouri administrație. Suprafața totală a parterului este de 265 mp. La etajul 1 vor fi amenajate 3 săli de grupă, 2 departamente de materiale didactice și educative, garderobă, 2 grupuri sanitare și oficiu. Suprafața totală a etajului 1 este de 258 mp. La etajul 2 va fi amenajată sala multifuncțională și o terasă circulară ca loc de joacă exterior. Suprafața totală a etajului 2 este de 65 mp.
- La exterior se va amenaja curtea pentru a fi folosită ca loc de joacă urmând să fie dotată cu echipament de joacă complex. Se propun următoarele amenajări: alei din pavaje din beton colorate pentru circulația pietonilor, perimetral gardul va fi dublat de vegetație, în zona de acces auto va fi amenajată o alee carosabilă pentru aprovizionare, precum și o platformă de colectarea deșeurilor, restul curții va fi amenajat ca spațiu verde.

(2) MANSARDARE GRADINIȚĂ NR.11: Grădinița nr.11 este situată pe str. Tudor Vladimirescu nr. 33 cartierul Tractorul. Suprafața terenului este de 2111 mp iar clădirea are următorul bilanț de suprafețe: $S_c=711,61$ mp și $S_d=1645,00$ mp, cu regim de înălțime Sp+P+E. Clădirea are în plan forma neregulată, rectangulară, sub forma de "T", cu două volume conectate funcțional și structural: corpul mare și corpul mic (anexa gospodărească). Se propune crearea unui nivel suplimentar cu $S_u = 531,24$ mp, compartiment după cum urmează: 4 săli de clasă de 83,54 mp fiecare, 1 magazie, 1 vestiar, 3 spații de depozitare, 1 spațiu multifuncțional 2 grupuri sanitare, 3 anexe.

Lucrările propuse pentru mansardare sunt următoarele:

- Lucrări de rezistență: desfacere hidroizolație și termoizolație și realizarea pe structură de zidărie portantă confinată de cărămidă sau BCA cu acoperiș pe structură metalică de susținere a mansardei. La parterul și etajul existent se vor executa lucrări de umplere parțială sau totală a unor goluri, se vor realiza două scări metalice exterioare, de evacuare.
- Lucrări de arhitectură: crearea unui nivel suplimentar prin ridicarea pe contur cu pereți de zidărie de 80 cm, cu șarpanta având panta 27 grade. Parterul va suferi modificări, suprafața spălătoriei micșorându-se de la 24,41 mp la 15,80 mp întrucât a fost necesară amplasarea CT cu $S=7,80$ mp cu acces direct din exterior.
- Finisaje interioare: pardoselile în clase și birouri vor fi din parchet laminat iar pe holuri, anexe, spații de depozitare din gresie antiderapantă. Pereții se vor finisa cu vopseli lavabile iar în grupurile sanitare se prevede palcări cu plăci ceramice.

- Finisajele exterioare vor fi tencuieli decorative de fațadă iar învelitoarea va fi din țiglă ceramică pe șarpantă din lemn.

În urma modernizărilor și adaptărilor la noile capacități și cerințe, clădirea va avea regim de înălțime Sp-P+E+M cu $S_c = 711,61 \text{ mp}$ și $S_d = 2356,61 \text{ mp}$.

IV. Perioada de implementare a proiectului:

51 luni, respectiv între data 19/09/2017 și data 30/11/2021, cu posibilitatea prelungirii în cazul în care Contractul de finanțare va fi prelungit prin Act adițional.

V. Descrierea activității de informare și publicitate:

Activitatea de informare și publicitate a proiectului urmărește creșterea nivelului de informare, conștientizare și transparență în ceea ce privește finanțarea oferită de către Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Prin derularea activității de informare și publicitate, Primăria Braşov își propune să asigure măsurile minime obligatorii pentru o bună vizibilitate a proiectului, a obiectivelor și a rezultatelor obținute.

Acțiunile de informare și publicitate, precum și cele de promovare sunt următoarele:

- informare și publicitate la lansarea proiectului și la finalul implementării;
- informare și publicitate on-line pe site-ul Primăriei Braşov;
- promovarea proiectului.

Informarea și publicitatea la lansarea proiectului și la finalul acestuia se vor realiza prin:

- 2 conferințe de presă, în prima și ultima lună a proiectului;
- 2 anunțuri de presă on-line, în prima și ultima lună a proiectului;
- la finalul proiectului se vor aplica a 290 etichete autocolante pe echipamentele/dotările ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului.

Informarea și publicitatea proiectului se vor realiza și prin amplasarea unui panou temporar la sediul Grădiniței 11 str. Tudor Vladimirescu nr. 33 și a unui panou temporar la amplasamentul din Str. Ioan Popasu nr.15, care, la sfârșitul perioadei de implementare, vor fi înlocuite cu plăci permanente. De asemenea, se vor distribui următoarele materiale de informare și publicitate.

Campania de promovare a grădinițelor va consta în organizarea unor evenimente pe perioada de implementare a proiectului:

1. Deschiderea anului școlar, un eveniment marcat anual prin organizarea de activități distractive împreună cu părinții, educatoarele și invitații la festivitatea de deschidere a noului an școlar. Pentru marcarea acestei zile, se oferă preșcolarilor cadouri de bun venit: rucsacuri personalizate, magneți personalizați, insigna personalizată și mascota grădiniței. Se vor împărți participanților la eveniment pliante de informare, materiale de informare cu privire la finanțarea proiectului și rezultatele acestuia, cât și popularizarea ofertei educaționale, programe și proiecte educaționale.

2. Ziua porților deschise pentru promovarea imaginii grădiniței și atragerea unui număr cât mai mare de preșcolari din zona arondată celor două unități de învățământ; se desfășoară anual, de regulă primăvara. Vizitatorii vor primi materiale de promovare: pliante, magneți, revista grădiniței. Preșcolarii împreună cu educatoarele vor purta în ziua menționată tricouri personalizate. Materialele de promovare distribuite vor conține atât informații despre finanțarea proiectului și rezultatele acestuia, cât și despre oferta educațională în cadrul celor două unități de învățământ.

3. Activităţile dedicate de Ziua României -1 Decembrie vor fi marcate prin organizarea la nivel de grădiniţă, în toate grupele de preşcolari împreună cu părinţii şi bunicii, de activităţi diverse, creative, în care cei mai mari ne transmit valorile neamului românesc. Pentru a marca această zi, copiii vor purta în piept cocarde tricolor cu sigla grădiniţei, iar părinţii şi invitaţii vor primi materiale de promovare a celor două unităţi de învăţământ.

4. Alte activităţi de diseminare a proiectului în cadrul cărora se vor distribui materialele de informare elaborate: târg caritabil de Crăciun - cadrele didactice împreună cu copiii vor organiza mici ateliere de confecţionare obiecte decorative de Crăciun; celebrare sărbători naţionale (Halloween, 1 Martie, 8 Martie, Paştele, 1 Iunie-Ziua copilului, Ziua Pământului, Ziua Europei); ateliere tematice (de confecţionare) organizate de cadrele didactice în spaţii special amenajate (târguri, expoziţii) pentru informarea potenţialilor beneficiari ai serviciilor educaţionale oferite de grădiniţe; spectacol caritabil pentru Hospice Casa Speranţei - evenimente şi spectacole realizate de cadrele didactice împreună cu copiii la sediul Hospice Casa speranţei. Pentru activităţile care necesită deplasarea copiilor în afara unităţii de învăţământ, se vor achiziţiona veste reflectorizante personalizate şi umbrele manuale personalizate.

5. Festivitate final de an şcolar - este un eveniment marcat anual prin organizarea de activităţi distractive împreună cu părinţii, educatoarele şi invitaţii la festivitatea de închidere a anului şcolar. Pentru marcarea acestei zile, grupa mare predă cheia către grupa mijlocie.

Se vor distribui următoarele materiale tuturor participanţilor:

- 350 buc rucsac personalizat;
- 350 buc. mascotă pluş personalizată;
- 351 buc. vestă reflectorizantă;
- 310 buc. tricouri personalizate;
- 250 buc. umbrelă personalizată;
- 400 pungi cadou personalizate;
- 400 magneţi personalizaţi.

Toate materialele privind informarea, publicitatea şi promovarea vor respecta indicaţiile tehnice din Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 (ediţia în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul, în varianta electronică, se găseşte pe site-ul Programului Operaţional Regional www.inforegio.ro, <http://www.inforegio.ro/documente/> Manualul de identitate vizuală sau pe site-ul Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Centru www.adrccentru.ro <http://regio-adrccentru.ro/por-2014-2020/2014-comunicare/2014-identitate-vizuala>.

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligaţia de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

III. CERINŢE MINIME:

Prin realizarea prezentului caiet de sarcini se urmăreşte asigurarea vizibilităţii şi promovarea adecvată a obiectivelor, rezultatelor proiectului *Construire grădiniţe în zona Tractorul Coresi*, pe toată durata de implementare a acestuia.

Ofertantul are următoarele obligaţii:

1. Să realizeze conceptul grafic al materialelor de informare şi publicitate, cu respectarea Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 în vigoare, postat pe www.inforegio.ro şi www.adrcentru.ro.
2. Să prezinte mostre ale materialelor de informare şi publicitate avizate de OI POR 2014-2020.
2. Să producă şi să livreze materialele la termenele stabilite.

Materialele ce urmează a fi realizate vor promova:

- proiectul, obiectivele şi activităţile propuse în cadrul proiectului;
- rezultatele obţinute prin proiect.

Toate materialele de informare şi publicitate vor fi realizate în limba română.

IV. DESCRIEREA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR DE INFORMARE ŞI PUBLICITATE CARE FAC OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII

Cod CPV 39294100 - 0 Produse informative şi de promovare

Servicii constând în realizarea următoarelor activităţi de informare, publicitate şi promovare a proiectului, după cum urmează:

- rucsacuri personalizate: 350 buc.
- magneţi personalizaţi: 400 buc.
- mascotă pluş personalizată: 350 buc.
- tricouri personalizate: 310 buc.
- pungi cadou: 400 buc.
- veste reflectorizante: 351 buc.
- umbrelă personalizată: 250 buc.

Materialele ce urmează a fi realizate sunt:

Nr. crt.	Tip material	Nr. bucăţi	Caracteristici tehnice
1.	Mascotă pluş personalizată	350	- dimensiune 25 de cm, fără părţi detaşabile care ar putea fi înghiţite, confecţionat dintr-un material moale, plăcut la atingere, ecologic şi nealergen pentru copii, lavabil la o temperatură de 30° C - umplutură: vatelină - imprimare cu o vopsea non-toxică. Se recomandă ca jucăria să stimuleze senzorial şi să contribuie la dezvoltarea armonioasă a copilului. Elementele personalizării vor fi conform Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 şi vor fi comunicate contractorului de către beneficiar.
2.	Rucsac personalizat	350	- prevăzut cu compartimente cu fermoar şi spate cu bretele căptuşite - dimensiune 35/40 cm. - inscripţionare: imprimare monocromă - culoare: negru sau albastru Elementele personalizării vor fi conform Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 şi vor fi comunicate contractorului de

			către beneficiar.
3.	Tricouri personalizate	310	- material: bumbac 100% - mărime: pentru 4 ani şi pentru 6 ani. Elementele personalizării vor fi conform Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 şi vor fi comunicate contractorului de către beneficiar.
4.	Vestă reflectorizantă	351	- material pentru vestă reflectorizantă omologată pentru copii - mărime: pentru copii între 4 şi 6 ani - două benzi reflectorizante în faţă şi în spate - velcro şi bandă elastică Elementele personalizării vor fi conform Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 şi vor fi comunicate contractorului de către beneficiar.
5.	Umbrelă personalizată	250	- dimensiuni aproximative: diametrul umbrelei deschise 70 cm, lungime mâner 60 cm; - deschidere automată Elementele personalizării vor fi conform Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 şi vor fi comunicate contractorului de către beneficiar.
6.	Magneţi personalizaţi	400	- dimensiune: 10 x 7 cm - grosime: 0,5 mm Elementele personalizării vor fi conform Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 şi vor fi comunicate contractorului de către beneficiar.
7.	Pungi cadou personalizate	400	- culoare: alb - pentru tipărirea logo-urilor: policromie - dimensiuni: înălţime 370 mm, lăţime 250 mm, burduf 80 mm - suport hârtie 120 g/mp - rezoluţia minimă: 300 dpi - marginea de tăiere (bleed): la construcţia layout-ului se va ţine cont ca aceasta să depăşească conturul finit cu minim 2 mm de fiecare parte. Fonturile şi codurile culorilor vor fi conform Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020; elementele personalizării vor fi comunicate contractorului de către beneficiar.

Precizări suplimentare referitoare la prestarea şi a furnizarea următoarelor servicii şi produse publicitare:

Conceptul grafic

Ofertantul va asigura conceptul grafic pentru toate materialele de informare şi publicitate care fac obiectul acestei achiziţii.

Conceptul grafic trebuie să fie unitar pentru toate materialele ce urmează a fi realizate şi să ţină cont de specificaţiile Manualului de identitate vizuală Regio 2014-2020 în vigoare.

Cerinţe de calitate

Materialele de informare şi publicitate trebuie realizate în mod unitar, respectând indicaţiile tehnice din Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 în vigoare postat pe site-ul www.inforegio.ro şi www.adrcentru.ro. Acestea nu trebuie să includă neconformităţi/ inexactităţi faţă de prevederile caietului de sarcini, dar pot aduce îmbunătăţiri faţă de cerinţele minime stabilite prin caietul de sarcini.

Cerinţe obligatorii pentru ofertantul declarat câştigător:

- Prioritizarea activităţilor se va realiza împreună şi cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală vor fi proprietatea Autorităţii Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020 în vigoare, www.inforegio.ro.
- Pentru firmele care nu au sediul în Braşov, bunul de execuţie se va acorda la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Bd. Eroilor nr. 8, jud. Braşov, pe varianta imprimată de către Prestator şi transmisă Autorităţii Contractante (achizitorului). Toate costurile legate de transmiterea documentelor şi/sau deplasările pentru livrare, transport, montaj vor fi suportate de către prestatorul de servicii.
- *Bun de execuţie* va fi acordat de către responsabilul de contract, pentru fiecare produs în parte, după avizarea conţinutului de către Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020 şi examinarea mostrelor transmise către beneficiar.
- Produsele finale vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Bd. Eroilor nr. 8, jud. Braşov la termenele prevăzute de achizitor.
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligaţiilor contractuale.
- Recepţia materialelor se face la sediul Primăriei Municipiului Braşov, pe baza unui proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativă, semnat de reprezentantul Ofertantului şi reprezentantul Achizitorului. Orice modificare impusă de finanţator sau prin prevederile Manualul de identitate vizuală Regio 2014-2020, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

V. SERVICII ŞI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare şi publicitate. Beneficiarul are obligaţia să supravegheze acţiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar.

Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare şi publicitate ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare şi publicitate din cadrul echipei de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro, în elaborarea materialelor de informare şi publicitate.

VI. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Recepţia (verificarea cantitativă şi calitativă) materialelor de promovare (pliante şi autocolante) realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului, Primăria Municipiului Braşov, B.dul Eroilor nr. 8. La recepţie, în cadrul bunurilor deteriorate sau cu deficienţe cantitative şi calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare şi/sau completarea lipsurilor cantitative şi calitative, fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepţia materialelor se va face prin încheierea de procese verbale de recepţie după verificarea conformităţii produselor livrate cu cerinţele din contract.

Modalităţi de plată

Plăţile către furnizorul de produse şi servicii de informare şi publicitate se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către Beneficiar facturile emise şi pe baza proceselor verbale de recepţie.

Plăţile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformităţii cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepţie cantitativă şi calitativă, semnat fără obiecţiuni.

VII. DURATA CONTRACTULUI

b) Data de începere şi perioada de execuţie

Durata Contractului va fi de la data semnării contractului de furnizare şi până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 30.11.2021.

În situaţia în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, prin Act adiţional la Contractul de finanţare, contractul de furnizare se va prelungi prin act adiţional fără majorarea valorii acestuia.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru furnizarea de produse şi servicii de informare şi publicitate în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru livrabile*, care cuprinde atât termenele de realizare a machetelor cât şi termenele finale de realizare a materialelor. Termenul de remediere a eventualelor corecturi/ completări/ modificări ale machetelor este de 3 zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală şi obţinerea de către Autoritatea contractantă a avizului din partea OI, acesta va transmite prestatorului comandă fermă.

Operatorul economic are obligaţia de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul şi livrarea materialelor la locul/locurile menţionate de Beneficiar.

Calendarul termenelor pentru livrabile

Produs/ serviciu	Realizare machete	Realizare/ prestare serviciu	Estimare dată realizare
Realizare materiale de informare şi publicitate: -rucsacuri personalizate: 350 buc. -magneţi personalizaţi: 400 buc. -mascotă pluş personalizată: 350 buc. -tricouri personalizate: 310 buc. -pungi cadou: 400 buc. -veste reflectorizante: 351 buc. -umbrelă personalizată: 250 buc.	În termen de 15 zile de la primirea informaţiilor de la achizitor	În termen de 30 de zile de la lansarea comenzii, după obţinerea vizului primit de la OI	La solicitarea beneficiarului.

VIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertantul trebuie să prezinte Detalierea tehnică a materialelor, în care să se demonstreze îndeplinirea cerinţelor conţinute în Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un concept pentru materialele de promovare ce urmează a fi realizate.

Toate cerinţele privind caietul de sarcini şi specificaţiile tehnice sunt minimale şi obligatorii.

Modul de prezentare a ofertei financiare:

În cadrul propunerii financiare ofertanţii vor prezenta bugetul detaliat pentru fiecare categorie de material, detaliat după cum urmează:

- costuri elaborare (grafică);
- costuri producţie.

Preţul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condiţiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, respectiv concepţie materiale, machetare şi grafică materiale de informare şi publicitate, costuri publicare, autorizaţii şi avize de montaj panouri/plăci inclusiv montaj, costuri de deplasare şi/sau transport materiale (dacă este cazul).

Notă: Costurile pentru pregătirea şi depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

IX. CONDIȚII CONTRACTUALE:

Prestatorul va alocă personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei şi al alocării timpului), precum şi echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităţilor solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil că va urma toate indicaţiile primite de la achizitor cu privire la conţinutul, modul de realizare şi prezentare a materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziţii. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat castigator, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita modificări.
Ofertantul declarat castigator va colabora în permanentă cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului şi va face toate modificările solicitate de aceasta.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să efectueze orice modificări solicitate de achizitor ca urmare a transmiterii către Organismul Intermediar ADR CENTRU spre avizare a materialelor publicitare ce fac obiectul prezentei caiet de sarcini. În cazul în care vor exista astfel de modificări ele vor fi efectuate de ofertantul declarat castigator pe cheltuiala proprie şi nu vor fi de natura să modifice valoarea contractului.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să respecte prevederile din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014-2020.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte şi/sau alte materiale care sunt supuse legislaţiei din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale el se obliga să suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuală etc).
- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să asigure în preţul oferat transportul şi montajul la sediul achizitorului sau la locaţia proiectului, în funcţie de tipul de material de informare şi publicitate.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm şi irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru achizitor, produsele livrate în baza contractului dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentaţia de atribuire sau sunt defecte neputând fi folosite conform scopului şi destinaţiei pentru care au fost achiziţionate.
- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preţ un centralizator din care să reiasă preţul fiecărei activităţi de realizare a materialelor de informare şi publicitate oferite.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă preţul cel mai scăzut.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1	APROBAT	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU				19. AUG. 2020	
2	Vizat	VICEPRIMAR	LASZLO BARABAȘ					
3	Vizat	Pentru DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ	RAUL NEGOIȚĂ				12. 08. 2020	
4	Vizat	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DIRECȚIA TEHNICĂ	MIHAELA GAL				07. AUG 2020	
5	Verificat	ȘEF SERVICIU INVESTIȚII	BIANCA CALINSCHI					
6	Elaborat	RESPONSABIL INFORMARE ȘI PUBLICITATE	LARISA ANDREI					
			Nr. pag	11	Nr ex	1		

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de _____

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de _____, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)
L.S

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, privind contractului având ca obiect:

"Furnizarea de produse și servicii de informare și publicitate - pentru proiectul Construire grădinite în zona Tractorul Coresi cod SMIS 127287"

1. Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
2. Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Barabás Laszlo - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Goran Adriana – Secretar General al UAT Primaria Municipiului Brasov
5. Negiota Raul Nicolae – Director Executiv, Direcția Tehnică
6. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
7. Calinschi Bianca- Sef Serviciu Investii, Direcția Tehnică
8. Ilie Daniela -Inspector, Serviciul Investii, Direcția Tehnică
9. Mavrodin Valeria - Șef Serviciu Contencios
10. Lala Floriana Daniela - Consilier juridic, Serviciul Contencios
11. Necsulescu Adriana - Consilier Juridic, Serviciul Contencios
12. Zavate Ierina- Consilier, Compartiment Implementare si Derulare Proiecte
13. Savin Daria- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
14. Magdalena Alina- Inspector, Serviciul Buget- CFP
15. Enache Cristina Gratiana - Consilier, Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
16. Rezus Virgil - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
17. Garcea Lucian- Inspector, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate
18. Oprea Maria- Sef Serviciu Buget CFP
19. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
20. Bularca Adrian - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
21. Viorica Cristoloveanu - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
22. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciul Buget CFP,
23. Butucea Rodica - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
24. Cursaru Ciprian- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
25. Cristina Iulia Racovita - Șef Serviciul Achiziții Publice
26. Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
27. Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
28. Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
29. Tofan Anna-Maria - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
30. Dragos Neagu – Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
31. Laura-Maria Dumitru- Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
32. Groza Simona- Consilier, Serviciul Buget CFP
33. Zamora Anda- Director executiv DJAPL
34. Larisa Andrei - Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
35. Bulgariu Violeta- Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
36. Garcea Lucian -Inspector Serviciul Financiar Contabilitate